

Solicitud para ingresar a Encuadre

Solicitud para ingresar a Encuadre, A. C. Asociación Mexicana de Escuelas de Diseño Gráfico

Antes de solicitar la afiliación

Encuadre no afilia:

A individuos como estudiantes, profesores, investigadores o profesionales del diseño gráfico.

Encuadre sí afilia:

A universidades, institutos, centros, escuelas e instituciones de educación superior que impartan programas de licenciatura, especialidad, maestría y/o doctorado en diseño gráfico o disciplinas afines (diseño, comunicación visual, comunicación gráfica, diseño de la información, artes visuales, etcétera).

Los requisitos para la afiliación son los siguientes:

- 1. Solicitud oficial.** Carta del rector o autoridad con representación legal institucional manifestando la solicitud oficial de afiliación a Encuadre y la disposición para apoyar la participación activa en la asociación.
- 2. Validez de estudios.** Copia del documento legal que fundamenta la facultad de la escuela para otorgar títulos y grados de licenciatura, especialidad, maestría y/o doctorado en diseño gráfico o disciplinas afines (diseño, comunicación visual, comunicación gráfica, diseño de la información, artes visuales, etcétera).
- 3. Plan de estudios.** Copia del plan o planes y programas de estudios en diseño gráfico o disciplinas afines, a nivel de licenciatura y/o posgrado, al mayor detalle que existan.
- 4. Cuestionario estadístico.** Cuestionario estadístico respondido.
- 5. Visita de admisión.** Visita de admisión realizada por tres directivos o académicos reconocidos de tres diferentes escuelas de la República, designados por y de entre los socios, para verificar los datos asentados en el cuestionario.
- 6. Dictamen aprobatorio en Asamblea General.** Una vez que los tres académicos hayan visitado su escuela, emitirán una opinión, la que será puesta a votación del pleno en la siguiente asamblea general para declarar admitida o no a la escuela solicitante, y en su caso se le tomará protesta y se le dará la bienvenida como socio activo con todos los derechos.
- 7. Cuotas.** Pago único de cuota de admisión por cada escuela y/o campus aceptado, y cuota anual ordinaria por cada escuela y/o campus que permanece como socio.
- 8. Convenio.** Firma de convenio de colaboración entre la escuela aceptada y la asociación.

1. Solicitud oficial

Le rogamos presentar la solicitud formal de afiliación anexa al presente, en la forma de una carta en papel oficial de la universidad, instituto, centro, escuela o institución de educación superior, firmada por el rector o máxima autoridad equivalente con representación legal institucional, donde haga constar expresamente:

1. Su conformidad oficial con que el programa o programas de educación superior (licenciatura, especialidad, maestría y/o doctorado) en diseño gráfico (o disciplinas afines como diseño, comunicación visual, comunicación gráfica, diseño de la información, artes visuales, etcétera) que se imparten en la institución se afilien a Encuadre de Instituciones de Enseñanza Superior de Diseño Gráfico y del Diseño de la Comunicación Gráfica, Asociación Civil.
2. Su disposición oficial para apoyar dicha afiliación mediante los permisos, nombramientos y erogaciones necesarias para realizar completo el proceso, así como para el cumplimiento permanente de las demás obligaciones que se adquieren hacia el futuro como socios numerarios.

A continuación mostramos un ejemplo:

Membrete
Universidad Ejemplo

Ciudad Ejemplo, Edo., a 23 de febrero de 2012

Mtro. _____
Presidente del __ Consejo Directivo __
Encuadre de Instituciones de Enseñanza Superior
de Diseño Gráfico y del Diseño de la Comunicación
Gráfica, Asociación Civil
P r e s e n t e

Por medio de la presente, en mi calidad de Rector y Representante Legal de la Universidad Ejemplo, le manifiesto mi conformidad en que el (los) Programa (s) de Licenciatura (Especialidad, Maestría, Doctorado) en Diseño Gráfico (Diseño, Comunicación Visual, Comunicación Gráfica, Diseño de la Información, Artes Visuales, Bellas Artes) que se imparte (n) en nuestra institución se afilie (n) a la asociación civil que usted dignamente preside.

En consecuencia, le comunico mi disposición oficial para apoyar dicha afiliación mediante los permisos, nombramientos y erogaciones necesarias para realizar completo el proceso de admisión, así como para el cumplimiento permanente de las demás obligaciones que adquiriremos hacia el futuro como socios numerarios de Encuadre, A. C., de conformidad con sus estatutos.

A t e n t a m e n t e

Rector o Representante Legal
de la Universidad Ejemplo
Rúbrica

¿Cuáles son los costos directos del proceso de afiliación?

Mensajería, teléfono, fax y correo electrónico para la preparación y envío de los documentos anexos a la solicitud.

Viáticos para la comisión académica de tres profesores que visitará la escuela y opinará sobre su admisión.

Viáticos para enviar a un representante institucional a la siguiente Asamblea General, donde se le tomará protesta en caso de obtener el voto de los demás socios.

Cuota única de afiliación sólo durante el primer año.

Cuota anual ordinaria que se deberá pagar una vez al año durante el tiempo que dure su pertenencia a la asociación y que se podrá actualizar cada día 1° de enero. El monto de la cuota es similar al que se cubre por pertenecer a otros organismos semejantes en otras carreras y no resulta particularmente oneroso para una escuela.

Las obligaciones estatutarias de los socios son similares a las de cualquier otra asociación civil:

- **Rendir protesta** de acatar los estatutos, los reglamentos y los acuerdos legítimamente emanados de la Asamblea General de Asociados y de los demás órganos competentes de la asociación.
- **Procurar** el prestigio y progreso de la asociación, del gremio de educadores del diseño gráfico y la búsqueda por elevar el nivel académico de la enseñanza del diseño gráfico en México, así como trabajar para el logro de estos fines.
- **Proporcionar** al Consejo Directivo los datos que les sean solicitados para el registro de asociados y para fines estadísticos o de difusión.
- **Compartir y difundir** su plan de estudios, su modelo educativo, las características de sus instalaciones y sus colegiaturas, y en general toda la información relevante que se genere en su escuela y en la asociación.
- **Cooperar** con los proyectos de las comisiones regionales y de trabajo.
- **Nombrar y enviar** al menos un representante oficial acreditado por escrito a las asambleas generales dos veces al año, así como a las reuniones de su región.
- **Asistir** puntualmente a la totalidad de las asambleas generales dos veces al año, mediante al menos un representante acreditado por escrito.
- **Asistir** puntualmente al porcentaje mínimo de reuniones regionales que les correspondan, según lo que establezca la comisión regional respectiva.
- **Pagar** puntualmente sus cuotas y aportaciones al aumento del patrimonio social en los primeros sesenta días naturales de cada año.
- **Mantener** al día los nombramientos de sus representantes titulares y suplentes, así como los datos generales con los que se elabora el directorio de escuelas.
- **Procurar** que sus autoridades, sus académicos y sus alumnos asistan a los eventos dirigidos respectivamente a cada sector.
- **Realizar** los trabajos de enseñanza, aprendizaje, investigación, desarrollo, asesoría o consultoría que les sean legítimamente encomendados por los órganos competentes de la asociación.
- **Desempeñar** leal y eficazmente los cargos y las comisiones que hayan aceptado previamente, por encargo de la Asamblea General de Asociados, del Consejo Directivo y de sus delegados regionales.
- **Cumplir y hacer cumplir** con los estatutos y demás normas de la asociación.

2. Validez de estudios

Le rogamos anexar al presente una copia legible del documento legal que fundamenta la facultad de la escuela para otorgar títulos y grados de educación superior (licenciatura, especialidad, maestría y/o doctorado) en diseño gráfico (o disciplinas afines, como diseño, comunicación visual, comunicación gráfica, diseño de la información, artes visuales, etcétera).

Este documento normalmente puede ser:

- **Ley Orgánica** del Poder Legislativo Federal (Honorable Congreso de la Unión) o del Poder Legislativo Estatal (Honorable Congreso del Estado), donde se autorice a la institución a determinar sus propios planes de estudio y a expedir títulos y grados de nivel superior con validez oficial

- **Decreto** del Poder Ejecutivo Federal (Decreto Presidencial) o del Poder Ejecutivo Estatal (Decreto del Ciudadano Gobernador del Estado), donde se autorice a la institución a determinar sus propios planes de estudios y a expedir títulos y grados de nivel superior con validez oficial
- **Carta de Incorporación** a la Secretaría de Educación Pública federal, a la Secretaría de Educación del Estado, a una Universidad Autónoma federal o a la Universidad Autónoma del Estado, donde se conceda validez oficial a los estudios de nivel superior realizados en la escuela que se afilia
- **RVOE** Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Secretaría de Educación Pública federal o de la Secretaría de Educación del Estado, donde se conceda validez oficial a los estudios de nivel superior realizados en la escuela que se afilia
- **O su equivalente.**

3. Plan de estudios

Le rogamos anexar al presente una copia completa del plan o planes y programas de estudios en diseño gráfico o disciplinas afines, a nivel de licenciatura y/o posgrado, al mayor detalle que existan. Anexe por favor el mapa curricular u otra representación gráfica del plan y programas de estudios, si existe.

4. Cuestionario estadístico

El presente cuestionario tiene por objeto recabar información estadística para tener un mejor conocimiento académico de las instituciones dedicadas a la enseñanza del diseño gráfico y disciplinas afines en la República Mexicana, por lo que se solicita que las respuestas proporcionadas sean verdícas y claras.

Muchas gracias.

Instrucciones

Seleccione y marque con una X el (o los) inciso(s) que considere como la respuesta más apropiada en cada caso, o bien especifique la respuesta en caso de que ninguna de las opciones sea apropiada, junto con la información adicional que sea pertinente a cada pregunta

4.1. Datos generales de la institución, el plantel, la dependencia y el programa

4.1.1. Nombre de la IES (Institución de Educación Superior, universidad, escuela y plantel o campus)

Le rogamos tener presente que, en el caso de que la IES ofrezca más de un programa de nivel superior en diseño gráfico y disciplinas afines, o que los ofrezca en más de un plantel o campus, requerimos que el trámite de afiliación y el pago de las cuotas se haga separadamente por cada programa y por cada plantel

Por favor agregue los renglones que considere necesarios en cada caso

Nombre de la IES

Plantel o campus, si existe

4.1.2. Nombre de la DES (Dependencia de Educación Superior, facultad, unidad, centro, división o departamento) encargada del área de diseño dentro de la institución, si existe

4.1.3. Nombre del PES (Programa de Educación Superior, licenciatura, especialidad, maestría o doctorado en diseño gráfico o disciplinas afines) que se desea afiliarse a la asociación

4.1.4. Nombre de los demás PES (licenciaturas, especialidades, maestrías o doctorados) que se imparten en la escuela solicitante y se relacionan con el diseño gráfico y otras disciplinas afines, como diseño, comunicación gráfica, comunicación visual, diseño de la información, artes visuales, etcétera

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

4.1.5. ¿A qué sector pertenece la IES?

- Pública federal centralizada (la IES depende directamente de la administración pública federal)
- Pública federal descentralizada (la IES es pública y federal, pero es autónoma)
- Pública estatal centralizada (la IES depende directamente de la administración pública estatal)
- Pública estatal descentralizada (la IES es pública y estatal, pero es autónoma)
- Privada (la IES es propiedad de / es administrada por personas físicas o morales particulares)
- Privada de inspiración religiosa (por favor especifique la denominación u orden religiosa que la inspira)

Otra (si la IES no pertenece a ninguno de los sectores arriba descritos, por favor especifique)

4.1.6. La validez oficial de los estudios del PES que se desea afiliar está reconocida por medio de Ley Orgánica del Honorable Congreso de la Unión

día _____ - mes _____ - año _____

 Ley Orgánica del Honorable Congreso del Estado de

día _____ - mes _____ - año _____

 Decreto del C. Presidente de la República

número _____

día _____ - mes _____ - año _____

 Decreto del C. Gobernador del Estado de

número _____

día _____ - mes _____ - año _____

 Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios Federal

número _____

día _____ - mes _____ - año _____

 Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios del Estado de

número _____

día _____ - mes _____ - año _____

 Incorporación a la Secretaría de Educación Pública Federal

número _____

día _____ - mes _____ - año _____

 Incorporación a la Secretaría de Educación del Estado de

número _____

día _____ - mes _____ - año _____

 Incorporación a una IES Autónoma Federal (especifique cuál) UNAM IPN UAM UPN Otra _____

número _____

día _____ - mes _____ - año _____

 Incorporación a una IES Autónoma Estatal (especifique cuál)

número _____ día ____ - mes ____ - año _____

4.1.7. Fundación de la IES y del plantel o campus, si existe

La IES fue fundada el _____ día ____ - mes ____ - año _____

El plantel o campus, en su caso, fue fundado el día ____ - mes ____ - año _____

4.1.8. Fundación de la DES (facultad, unidad, centro, división o departamento) de diseño, si existe

La DES de Diseño fue fundada el _____ día ____ - mes ____ - año _____

4.1.9. Fecha de fundación del PES en diseño gráfico o disciplina afín que se desea afiliar

El PES que se desea afiliar fue fundado el _____ día ____ - mes ____ - año _____

4.1.10. Domicilio oficial y personalidad jurídica de la IES

Razón social de la IES

Registro Federal de Contribuyentes de la IES _____ - _____ - _____

Domicilio oficial de la IES (calle y número)

Colonia _____

Código postal _____

Delegación o municipio

Ciudad _____ Estado _____

4.1.11. Datos fiscales para facturación, en caso de que sean diferentes a los arriba citados

Son los arriba citados, no necesito agregar otros

Razón social a la que se facturarán las cuotas

Registro Federal de Contribuyentes _____ - _____ - _____

Domicilio fiscal (calle y número) _____

Colonia _____ Código postal _____

Delegación o municipio

Ciudad _____ Estado _____

4.1.12. Domicilio físico del PES que se desea afiliar

Ubicación física donde se imparte el PES en diseño gráfico o disciplinas afines que se desea afiliar

Calle y número

Colonia _____ Código postal _____

Delegación o municipio

Ciudad _____ Estado _____

Consideramos que la comisión regional con la que trabajaríamos más cómodamente es

Noroeste (Ensenada, B. C.) Bajío-Occidente (San Luis Potosí, S. L. P.)

Centro (México, D. F.) Golfo-Caribe (Cholula, Pue.)

4.1.13. Rector, rector general, director general o máxima autoridad responsable de la IES

Nombre

 C. D. G. Lic. Arq. Ing. Mtro. (a) Dr. (a) Cargo

Teléfonos lada (_____) - _____ - _____ extensión _____

lada (_____) - _____ - _____ extensión _____

Fax lada (_____) - _____ - _____ extensión _____

Correo _____ electrónico

_____ @ _____

Web de la IES http:// _____

4.1.14. Director, rector de campus o máxima autoridad responsable del plantel, si existe

Nombre

 C. D. G. Lic. Arq. Ing. Mtro. (a) Dr. (a) Cargo

Teléfonos lada (_____) - _____ - _____ extensión _____

lada (_____) - _____ - _____ extensión _____

Fax lada (_____) - _____ - _____ extensión _____

Correo _____ electrónico

_____ @ _____

Web del plantel http:// _____

4.1.15. Director, decano o jefe responsable de la DES de Diseño, si existe

Nombre

 C. D. G. Lic. Arq. Ing. Mtro. (a) Dr. (a) Cargo

Teléfonos lada (_____) - _____ - _____ extensión _____

lada (_____) - _____ - _____ extensión _____

Fax lada (_____) - _____ - _____ extensión _____

Correo _____ electrónico

_____ @ _____

Web de la DES http:// _____

4.1.16. Director de carrera o coordinador académico directamente responsable del PES de diseño gráfico o disciplina afín que se desea afiliar

Nombre

 C. D. G. Lic. Arq. Ing. Mtro. (a) Dr. (a) Cargo

Teléfonos lada (_____) - _____ - _____ extensión _____

lada (_____) - _____ - _____ extensión _____

Fax lada (_____) - _____ - _____ extensión _____

Correo _____ electrónico

_____ @ _____

Web del PES http:// _____

4.2. Datos acerca del plan y los programas de estudios del PES que se desea afiliar

4.2.1. Fechas de establecimiento, adecuación, modificación o rediseño de los planes y programas

El primer plan de estudios fue aprobado por primera vez

el día ____ - mes ____ - año ____

El plan de estudios tuvo Adecuaciones o cambios menores que no afectan los objetivos generales
 Modificaciones o cambios estructurales que afectan los objetivos generales
 Rediseño o replanteamiento completo del plan y los programas

el día ____ - mes ____ - año ____

El plan de estudios tuvo Adecuaciones o cambios menores que no afectan los objetivos generales
 Modificaciones o cambios estructurales que afectan los objetivos generales
 Rediseño o replanteamiento completo del plan y los programas

el día ____ - mes ____ - año ____

Por favor agregue todos los datos que crea necesarios.

4.2.2. Los estudios superiores en diseño gráfico o disciplinas afines son impartidos en

Sistema escolarizado Sistema abierto Ambos Otro (especifique)

4.2.3. El calendario escolar es

Trimestral Cuatrimestral Semestral Anual

Los ciclos académicos normalmente inician en los meses de

Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic

Y normalmente terminan en los meses de

Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic

Esta escuela tiene otro tipo de calendario (especifique) _____

4.2.4. La duración nominal del plan de estudios para los alumnos en situación normal es

Calendario trimestral Calendario cuatrimestral Calendario semestral Calendario anual

<input type="checkbox"/> 10 trimestres	<input type="checkbox"/> 9 cuatrimestres	<input type="checkbox"/> 6 semestres	<input type="checkbox"/> 3 años
<input type="checkbox"/> 11 trimestres	<input type="checkbox"/> 10 cuatrimestres	<input type="checkbox"/> 7 semestres	<input type="checkbox"/> 3½ años
<input type="checkbox"/> 12 trimestres	<input type="checkbox"/> 11 cuatrimestres	<input type="checkbox"/> 8 semestres	<input type="checkbox"/> 4 años
<input type="checkbox"/> 13 trimestres	<input type="checkbox"/> 12 cuatrimestres	<input type="checkbox"/> 9 semestres	<input type="checkbox"/> 4½ años
<input type="checkbox"/> 14 trimestres	<input type="checkbox"/> 13 cuatrimestres	<input type="checkbox"/> 10 semestres	<input type="checkbox"/> 5 años
<input type="checkbox"/> 15 trimestres	<input type="checkbox"/> 14 cuatrimestres	<input type="checkbox"/> 11 semestres	<input type="checkbox"/> 5½ años
<input type="checkbox"/> 16 trimestres	<input type="checkbox"/> 15 cuatrimestres	<input type="checkbox"/> 12 semestres	<input type="checkbox"/> 6 años
<input type="checkbox"/> Otro (especifique)			

4.2.5. La duración mínima admisible del plan de estudios para los alumnos adelantados es

4.2.6. La duración máxima admisible del plan de estudios para los alumnos rezagados es

4.2.7. Los requisitos obligatorios de ingreso para los estudiantes son

- Presentar certificado de estudios de bachillerato o equivalente con promedio mínimo _____ de _____ . _____
- Presentar certificado de estudios de bachillerato o equivalente sin promedio mínimo
- Presentar certificado de estudios de secundaria o equivalente
- Aprobar un examen académico de admisión de la propia institución
- Aprobar el examen académico del Ceneval
- Aprobar otro examen académico externo (especifique)

- Aprobar un examen médico
- Aprobar un examen psicométrico
- Entrevista con el responsable del programa
- Entrevista con un comité de académicos del programa
- Presentar una carta de buena conducta
- Comprobar una edad mínima de _____ años
- Realizar un curso propedéutico con duración de _____
- Otros _____ (especifique)

4.2.8. Los requisitos obligatorios de permanencia para los estudiantes son

Cursar la carrera en el tiempo que indican los reglamentos de la institución

Respetar los reglamentos de la institución

Observar buena conducta

Conservar un promedio mínimo de _____ . _____

Aprobar un número mínimo de _____ cursos / talleres / créditos durante _____

Participar en actividades culturales

Participar en actividades deportivas

Participar en otras actividades extracurriculares (especifique)

Otros requisitos de permanencia (especifique)

4.2.9. Los requisitos obligatorios de egreso y titulación para los estudiantes son

Acreditar todas las asignaturas del plan de estudios, que son ____ __ __ asignaturas

Cubrir el 100% de los créditos del plan de estudios, que son ____ __ __ __ __ créditos

Examen de un idioma extranjero en la misma IES, qué idioma

Examen de un idioma extranjero en otra institución, qué idioma

en qué institución

Certificación internacional de un idioma

qué certificación _____ puntaje ____ __ __

Examen de dos idiomas extranjeros en la misma IES, qué idiomas _____ y

Examen de dos idiomas extranjeros en otra institución, qué idiomas _____ y

en qué institución (es)

Certificación internacional de dos idiomas qué certificación _____ puntaje ____ __ __

qué certificación _____ puntaje ____ __

Servicio social

consistente en ____ __ __ __ __ horas de trabajo

Características

Práctica profesional supervisada

consistente en ____ __ __ __ __ horas de trabajo

Características

Otros (especifique)

4.2.10. Las opciones de titulación para los egresados son

La titulación es automática, en qué casos

Tesis y examen profesional, en qué casos

Examen profesional sin tesis, en qué casos

Tesis sin examen profesional, en qué casos

Tesina con examen profesional sin examen profesional
en qué casos

Proyecto terminal con examen profesional sin examen profesional
en qué casos

Reporte de actividades profesionales con examen profesional sin examen profesional
en qué casos

Créditos de posgrado con examen profesional sin examen profesional
en qué casos

Servicio social con examen profesional sin examen
profesional
en qué casos

Otros programas de titulación (especifique)

4.3. Perfil del egresado

4.3.1. Describa cuál es el objetivo general del plan de estudios en diseño gráfico o afín

4.3.2. Describa cuál es el perfil del egresado de este programa académico

4.3.4. Defina brevemente en qué es diferente el egresado de esta escuela respecto de otras escuelas

4.3.5. Describa en forma sintética las bases pedagógicas del modelo educativo que sigue la escuela

4.3.6. El egresado de este programa académico debe saber acerca de / manejar / ser capaz de:

Le ofrecemos 96 opciones. Por favor señale las 24 más importantes o agregue las que no aparezcan

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Aceptar valores diferentes de los suyos | <input type="checkbox"/> Actualizarse constantemente |
| <input type="checkbox"/> Acuarela, pastel, óleo, lápices de colores, etc. | <input type="checkbox"/> Adaptarse a varias plataformas de cómputo |
| <input type="checkbox"/> Administrar tiempos, actividades y recursos | <input type="checkbox"/> Analizar y criticar el diseño de otros |
| <input type="checkbox"/> Argumentar acerca de su propio trabajo | <input type="checkbox"/> Asimilar y aplicar nuevas tecnologías |
| <input type="checkbox"/> Autoformarse y aprender por sí mismo | <input type="checkbox"/> Calcular los costos de un proyecto |
| <input type="checkbox"/> Colaborar en equipo con otros profesionales | <input type="checkbox"/> Comprender culturas diferentes a la suya |
| <input type="checkbox"/> Comprender problemas políticos y sociales | <input type="checkbox"/> Comprender y manejar modelos matemáticos |
| <input type="checkbox"/> Comunicarse eficazmente en forma escrita | <input type="checkbox"/> Comunicarse eficazmente en forma oral |
| <input type="checkbox"/> Comunicarse eficazmente por internet | <input type="checkbox"/> Conocer y comprender las últimas tendencias |
| <input type="checkbox"/> Coordinar procesos productivos | <input type="checkbox"/> Crear imágenes originales y diferentes |
| <input type="checkbox"/> Defender sus derechos de autor y los de otros | <input type="checkbox"/> Definir una estrategia de comunicación |
| <input type="checkbox"/> Desarrollar gráfica visualmente atractiva | <input type="checkbox"/> Dibujar con rigor y limpieza |
| <input type="checkbox"/> Dibujar en forma expresiva | <input type="checkbox"/> Dibujar historietas |
| <input type="checkbox"/> Diseñar libros, revistas y periódicos | <input type="checkbox"/> Dominar una plataforma de cómputo |
| <input type="checkbox"/> Economía, contabilidad y finanzas | <input type="checkbox"/> Emplear eficazmente la nueva tecnología |
| <input type="checkbox"/> Entender el arte contemporáneo | <input type="checkbox"/> Estadística |
| <input type="checkbox"/> Estudiar a los usuarios de su diseño | <input type="checkbox"/> Ética profesional |
| <input type="checkbox"/> Expresar su propia sensibilidad | <input type="checkbox"/> Fijarse honorarios justos y precisos |
| <input type="checkbox"/> Filosofía | <input type="checkbox"/> Ganar dinero |
| <input type="checkbox"/> Hacer animaciones | <input type="checkbox"/> Hermenéutica |
| <input type="checkbox"/> Historia de la cultura | <input type="checkbox"/> Historia de México |
| <input type="checkbox"/> Historia del arte | <input type="checkbox"/> Historia universal |
| <input type="checkbox"/> Interpretar los cambios culturales de la época | <input type="checkbox"/> Investigar antes de hacer un diseño |
| <input type="checkbox"/> Investigar cómo compra el consumidor | <input type="checkbox"/> Investigar cómo fue hecho un diseño ajeno |
| <input type="checkbox"/> Investigar cómo piensa y se comunica la gente | <input type="checkbox"/> Leer signos de corrección de pruebas |
| <input type="checkbox"/> Leer y comprender obras literarias | <input type="checkbox"/> Leer y comprender textos de cualquier tema |
| <input type="checkbox"/> Lo último del diseño internacional | <input type="checkbox"/> Los programas de cómputo más recientes |
| <input type="checkbox"/> Mercadotecnia | <input type="checkbox"/> Metodología del diseño |
| <input type="checkbox"/> Narrar una historia o escribir un guión | <input type="checkbox"/> Offset, serigrafía y artes gráficas industriales |
| <input type="checkbox"/> Organizar una investigación | <input type="checkbox"/> Organizar y administrar una empresa |
| <input type="checkbox"/> Ortografía | <input type="checkbox"/> Pedagogía y didáctica |
| <input type="checkbox"/> Pintar, esculpir o hacer grabado | <input type="checkbox"/> Planear, organizar, ejecutar y evaluar proyectos |
| <input type="checkbox"/> Prácticas mercantiles y compraventa de servicios | <input type="checkbox"/> Preocuparse por las necesidades de otros |
| <input type="checkbox"/> Producir, tomar y editar buenas fotografías | <input type="checkbox"/> Producir, tomar y editar buenos videos |
| <input type="checkbox"/> Programar bases de datos | <input type="checkbox"/> Psicología |
| <input type="checkbox"/> Redactar correctamente un artículo o ensayo | <input type="checkbox"/> Reflexionar, ser crítico y autocrítico |
| <input type="checkbox"/> Respetar el medio ambiente | <input type="checkbox"/> Respetar los valores y necesidades de los demás |
| <input type="checkbox"/> Retórica | <input type="checkbox"/> Semiótica |
| <input type="checkbox"/> Ser competitivo | <input type="checkbox"/> Ser creativo |
| <input type="checkbox"/> Ser emprendedor y buscar oportunidades | <input type="checkbox"/> Ser feliz ejerciendo dignamente su profesión |
| <input type="checkbox"/> Ser original y producir diseños originales | <input type="checkbox"/> Servir a la sociedad |
| <input type="checkbox"/> Sustentabilidad social, ambiental y económica | <input type="checkbox"/> Tener una gran curiosidad investigadora |
| <input type="checkbox"/> Teoría de la comunicación | <input type="checkbox"/> Teoría de la lectura y la legibilidad |

Trabajar en una agencia de publicidad Visión estratégica Otros (especifique)

4.4. Organización de la estructura académica

4.4.1. ¿El plan de estudios se divide en niveles, etapas, troncos, áreas, subsistemas, orientaciones o preespecializaciones? Por favor especifique

4.4.3. Las estrategias para evaluar y actualizar el plan de estudios consisten en

- Encuestas y entrevistas
 - Evaluación objetiva de resultados de la práctica académica
 - Investigación educativa planificada / sistemática
 - Otras estrategias (especifique)
-
-
-

4.4.4. Para evaluar y actualizar el plan de estudios se pide formalmente la opinión de

- Profesores de la propia escuela
 - Profesores de otras escuelas
 - Estudiantes de la propia escuela
 - Estudiantes de otras escuelas
 - Egresados de la propia escuela
 - Egresados de otras escuelas
 - Padres de familia de la propia escuela
 - Padres de familia de otras escuelas
 - Empleadores de la región
 - Empleadores del país
 - Empleadores a nivel internacional
 - Organismos profesionales de diseño en la región
 - Organismos profesionales del diseño en el país
 - Organismos profesionales del diseño en el extranjero
 - Organismos profesionales del diseño en el mundo
 - Profesionales reconocidos del diseño en la región
 - Profesionales reconocidos del diseño en el país
 - Profesionales reconocidos del diseño en el mundo
 - Autoridades políticas /sociales en la región
 - Autoridades políticas / sociales nacionales
 - Organismos internacionales
 - Otros (especifique)
-
-
-

4.4.5. Para evaluar y actualizar el plan y los programas se consideran los siguientes factores

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Acreditación de Comaprod | <input type="checkbox"/> Acreditación de FIMPES |
| <input type="checkbox"/> Acreditación de SACS u organismos extranjeros | <input type="checkbox"/> Análisis de planes y programas de otras escuelas |
| <input type="checkbox"/> Análisis del plan y los programas por expertos | <input type="checkbox"/> Autoevaluación de los docentes |
| <input type="checkbox"/> Autoevaluación de los estudiantes | <input type="checkbox"/> Autoevaluación institucional |
| <input type="checkbox"/> Certificación de organismos externos / ISO | <input type="checkbox"/> Encuestas publicadas en los medios |
| <input type="checkbox"/> Estudios comparativos con escuelas de la región | <input type="checkbox"/> Estudios comparativos con escuelas extranjeras |
| <input type="checkbox"/> Estudios comparativos con escuelas nacionales | <input type="checkbox"/> Estudios profesionales de mercado |
| <input type="checkbox"/> Evaluación diagnóstica de CIEES / CADU | <input type="checkbox"/> Evaluación estudiantil de la docencia |
| <input type="checkbox"/> Evaluación estudiantil del plan y programas | <input type="checkbox"/> Evaluación institucional de la docencia |
| <input type="checkbox"/> Evaluación institucional de los estudiantes | <input type="checkbox"/> Evaluación institucional del plan y programas |
| <input type="checkbox"/> Evaluación institucional del plan y programas | <input type="checkbox"/> Índices de acreditación / reprobación |
| <input type="checkbox"/> Índices de eficiencia terminal | <input type="checkbox"/> Índices de empleo de egresados |
| <input type="checkbox"/> Planeación estratégica institucional periódica | <input type="checkbox"/> Otros (especifique) |
-
-
-

4.5. Personal académico

4.5.1. ¿Qué porcentaje del tiempo laboral de la plantilla académica en su conjunto se dedica a...?

Docencia	_____ %
Preparación de clases	_____ %
Calificación de pruebas y trabajos	_____ %
Investigación	_____ %
Preservación y difusión de la cultura	_____ %
Gestión / planeación / dirección	_____ %
Otras (especifique)	_____ %

Le rogamos que complete las siguientes tablas

4.5.2. Población docente directamente adscrita al PES que se desea afiliar

	Turno matutino	Turno vespertino	Hombres	Mujeres	Con formación profesional en diseño	Con formación en otras disciplinas	TOTAL
Técnicos de taller o laboratorio							
Ayudantes de profesor							
Profesores de asignatura o tiempo parcial (hasta 10h/s)							
Profesores de medio tiempo (hasta 20h/s)							
Profesores de tiempo completo (40h/s)							
Profesores investigadores de tiempo completo (20h docencia-20h investigación)							
Ayudantes de investigador							
Investigadores de tiempo parcial (hasta 10h/s)							
Investigadores de medio tiempo (hasta 20h/s)							
Investigadores de tiempo completo (40 h/s)							
TOTAL							

4.5.3. Formación académica de la plantilla docente adscrita al PES que se desea afiliar

	Carrera técnica	Pasante de licenciado	Licenciado	Pasante de maestro	Maestro	Pasante de doctor	Doctor
Técnicos de taller o laboratorio							
Ayudantes de profesor							
Profesores de asignatura o tiempo parcial (hasta 10 h/s)							
Profesores de medio tiempo (hasta 20 h/s)							
Profesores de tiempo completo (40 h/s)							
Profesores investigadores de tiempo completo (20h docencia-20h investigación)							
Ayudantes de investigador							
Investigadores de tiempo parcial (hasta 20 h/s)							
Investigadores de medio tiempo (hasta 20 h/s)							
Investigadores de tiempo completo (40 h/s)							
TOTAL							

4.5.4. El sistema de contratación de personal académico implica

Contratación libre por el director / coordinador académico

¿en qué casos?

Contratación libre por autoridades superiores / centrales

¿en qué casos?

Entrevista con una comisión de pares académicos

¿en qué casos?

Entrevista con autoridades superiores / centrales

¿en qué casos?

Evaluación curricular por el director / coordinador académico

¿en qué casos?

Evaluación curricular en una comisión de pares académicos

¿en qué casos?

Evaluación curricular por autoridades superiores / centrales

¿en qué casos?

Concurso de oposición

¿en qué casos?

Otros sistemas (especifique)

4.6. Superación académica

4.6.1. ¿Existe alguna modalidad de formación, actualización y perfeccionamiento docente?

- Actualización periódica del personal académico por medios internos de la IES
 - Apoyos o facilidades para organización de congresos en la misma IES
 - Apoyos o facilidades para asistencia a congresos en otras IES del país
 - Apoyos o facilidades para asistencia a congresos en el extranjero
 - Apoyos o facilidades para estudios de posgrado en la misma IES
 - Apoyos o facilidades para estudios de posgrado en otras IES del país
 - Apoyos o facilidades para estudios de posgrado en el extranjero
 - Inducción planificada / sistemática del personal académico de nuevo ingreso
 - Perfeccionamiento pedagógico y didáctico planificado / sistemático
 - Preparación de formadores de nuevos académicos
 - Seminarios internos / reuniones de academia permanentes / planificados / sistemáticos
 - Otras modalidades (especifique)
-
-
-

4.6.2. ¿Cuál es el alcance cuantitativo de los programas de superación académica?

	Actualización periódica por medios internos	Congresos	Apoyo para estudios de posgrado	Inducción del personal de nuevo ingreso	Pedagogía y didáctica	Preparación de formadores de nuevos académicos	Seminarios o reuniones de academia
Personal que participó en el último año							
Porcentaje del total							
Número de eventos anuales							
Fecha del último evento							

4.7. Evaluación del desempeño docente

4.7.1. Para evaluar el desempeño de los profesores se considera

La opinión de los alumnos ¿con qué valor?

La autoevaluación del docente ¿con qué valor?

La evaluación del jefe inmediato ¿con qué valor?

La evaluación institucional ¿con qué valor?

Programas de becas y estímulos ¿con qué valor?

Programas de productividad ¿con qué valor?

Otros factores (especifique)

4.8. Alumnos

4.8.1. Población estudiantil a la fecha de esta solicitud o en el ciclo inmediatamente anterior

<input type="checkbox"/> Trimestre <input type="checkbox"/> Cuatrimestre <input type="checkbox"/> Semestre <input type="checkbox"/> Año <input type="checkbox"/>	Turno matutino			Turno vespertino			TOTAL
	Hombres	Mujeres	Total matutino	Hombres	Mujeres	Total vespertino	
1º							
2º							
3º							
4º							
5º							
6º							
7º							
8º							
9º							
10º							
11º							
12º							
13º							
14º							
15º							
TOTAL							

4.8.2. La forma de evaluar y certificar el aprendizaje de los alumnos incluye

- Criterios y sistemas de evaluación establecidos por cada docente
- Criterios y sistemas de evaluación establecidos por acuerdos de academia
- Criterios y sistemas de evaluación establecidos por el plan y los programas

Exámenes departamentales institucionales interinstitucionales

- Índices de aprobación y reprobación
- Asignaturas con alto índice de reprobación
- Deserción (índices y causas)
- Eficiencia terminal e índices de titulación
- Otros criterios (especifique)

4.9. Infraestructura utilizada por el PES que se desea afiliar, aunque sea compartida

4.9.1. Aulas dedicadas o compartidas, en uso por el PES que se desea afiliar

- Aulas teóricas genéricas _____ aulas con _____ m² y _____ asientos
- Aulas para proyección (no auditorios) _____ aulas con _____ m² y _____ asientos
- Aulas especiales para taller de diseño _____ aulas con _____ m² y _____ asientos
- Aulas especiales para otras actividades _____ aulas con _____ m² y _____ asientos
- Aulas para impartir clases de cómputo _____ aulas con _____ m² y _____ equipos
- Aulas de cómputo para uso de alumnos _____ aulas con _____ m² y _____ equipos
- Tenemos otro tipo de aulas o alguna característica especial que nos gustaría destacar
-

4.9.2. Laboratorios y talleres dedicados o compartidos, en uso por el PES que se desea afiliar

- Taller / laboratorio de dibujo _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de ilustración _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de aerografía _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de grabado _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de grandes formatos _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de fotografía _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Set / foro de producción fotográfica _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de video _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Set / foro de producción de video _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de televisión _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Set / foro de producción de televisión _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de cine _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Set / foro de producción de cine _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de multimedios _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de animación _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de audio _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de producción editorial _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de fotomecánica / pre prensa _____ m² y cupo para _____
estudiantes
- Taller / laboratorio de impresión / offset _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de serigrafía _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de estampado textil _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de tejidos _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de costura _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de cerámicas _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de plásticos _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de fibras de vidrio _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de maderas _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de metalmecánica _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Taller / laboratorio de pailería _____ m² y cupo para _____ estudiantes
- Tenemos otro tipo de talleres / laboratorios o alguna característica especial que nos gustaría destacar

4.9.3. Espacios directamente dedicados al personal y a la gestión académica del PES

- Cubículos de investigación _____ cubículos con _____ m² y lugar para _____ investigadores
- Salones de descanso para profesores _____ salones con _____ m² y lugar para _____ profesores
- Coordinación académica del programa _____ oficina con _____ m² y _____ colaboradores directos
- Director de carrera o coordinador académico _____ Secretarías Jefe de talleres
- _____ Asistentes académicos _____ Asistentes administrativos
- Bodega de materiales y consumibles _____ m³ _____ Almacenistas
- Tenemos otro tipo de espacios o alguna característica especial que nos gustaría destacar
-

4.9.4. Servicios ofrecidos por la IES en el mismo campus o en un anexo razonablemente cercano

- Áreas verdes / reserva ecológica _____ m²
- Auditorio (s) / teatro (s) _____ auditorios / teatros con _____ asientos
- Biblioteca _____ volúmenes en _____ m²
- Cafetería (s) _____ m² y _____ asientos
- Consulta o asistencia psicológica Personal Grupal Telefónica
- Consulta o asistencia espiritual o religiosa Organizada A petición del interesado
- Espacios deportivos _____ m² Fútbol Fútbol rápido
- Fútbol americano Basquetbol Vólibol Atletismo Gimnasio
- Otros (especifique)

- Estacionamiento (s) _____ m² y lugar para _____ automóviles
- Galería (s) de arte _____ galería (s) con _____ m lineales de exhibición
- Lenguas _____ aulas con _____ m² y _____ asientos
- Inglés Francés Alemán Italiano Lenguas indígenas
- Portugués Ruso Japonés Chino Español para extranjeros
- Otros (especifique)

- Librería (s) _____ títulos ofrecidos en _____ m²
- Papelería (s) _____ productos ofrecidos en _____ m²
- Servicios médicos Primeros auxilios Preventivos Consultas
- A la comunidad A la comunidad
- Sólo alumnos Sólo alumnos
- Sólo académicos Sólo académicos
- Tenemos otro tipo de servicios universitarios o alguna característica especial que nos gustaría destacar

4.10. Extensión universitaria y difusión y preservación de la cultura

4.10.1. La operación académica del PES que se desea afiliar incluye regularmente

- Conferencias de diseño con ponentes internos con qué frecuencia _____
- Semanas y congresos de diseño internos con qué frecuencia _____
- Exposiciones con trabajos de los alumnos con qué frecuencia _____
- Exposiciones con trabajos de los académicos con qué frecuencia _____
- Presentaciones de libros de diseño con qué frecuencia _____
- Prácticas de campo organizadas con qué frecuencia _____
- Viajes de investigación organizados con qué frecuencia _____
- Visitas industriales organizadas (a empresas del ramo) con qué frecuencia _____
- Visitas culturales organizadas (a museos, etcétera) con qué frecuencia _____
- Tenemos otro tipo de actividades o alguna característica especial que nos gustaría destacar _____

4.10.2. La extensión, difusión y preservación de la cultura en el área de diseño también incluye

- Conferencias de diseño con ponentes nacionales con qué frecuencia _____
- Conferencias de diseño con ponentes internacionales con qué frecuencia _____
- Asistencia organizada a congresos nacionales con qué frecuencia _____
- Asistencia organizada a congresos internacionales con qué frecuencia _____
- Ser sede de congresos de diseño externos con qué frecuencia _____
- Tenemos otro tipo de actividades culturales o alguna característica especial que nos gustaría destacar _____

4.10.3. La actividad editorial en el área de diseño incluye

- Publicar una revista institucional o un boletín informativo con qué periodicidad _____
Título _____
- Publicar revistas de difusión y divulgación cuántas _____ con qué periodicidad _____

Títulos

Publicar revistas de investigación arbitradas cuántas _____ con qué periodicidad _____

Títulos _____

indexadas

Publicar libros de texto y material didáctico cuántos en los últimos 24 meses _____

Publicar libros de divulgación y difusión cultural cuántos en los últimos 24 meses _____

Publicar libros arbitrados con resultados de investigación
cuántos en los últimos 24 meses _____

Tenemos otro tipo de actividad editorial o alguna característica especial que nos gustaría destacar

4.10.4. La extensión, la difusión y la preservación de la cultura fuera del área de diseño incluyen

Conferencias con ponentes externos, no de diseño con qué frecuencia _____

Exposiciones de artistas externos, no de diseño con qué frecuencia _____

Presentaciones de libros, no de diseño con qué frecuencia _____

Ferias del libro dentro del campus con qué frecuencia _____

Cine clubes y muestras dentro del campus con qué frecuencia _____

Conciertos de música con grupos internos con qué frecuencia _____

Conciertos de música con grupos externos con qué frecuencia _____

Grupos de teatro o danza internos con qué frecuencia _____

Obras de teatro o danza con grupos externos con qué frecuencia _____

Talleres libres de pintura, música, literatura, etcétera con qué frecuencia _____

Viajes culturales organizados con qué frecuencia _____

Actividades sociales o comunitarias organizadas con qué frecuencia _____

Actividades espirituales o religiosas organizadas con qué frecuencia _____

Tenemos otro tipo de actividades culturales o alguna característica especial que nos gustaría destacar

4.10.5. Las actividades deportivas incluyen

- Torneos deportivos internos con qué frecuencia _____
- Enviar equipos a torneos deportivos externos con qué frecuencia _____
- Ser sede de encuentros deportivos externos con qué frecuencia _____
- Los alumnos pueden usar las instalaciones para mejorar su condición física sin inscribirse a un equipo
- Los alumnos pueden usar las instalaciones para practicar libremente un deporte sin inscribirse a un equipo
- Los alumnos pueden usar otras instalaciones deportivas cercanas con las que la IES tiene convenios
- Los alumnos que se destacan en algún deporte pueden obtener becas y otros apoyos para sus estudios
- Tenemos otro tipo de actividades deportivas o alguna característica especial que nos gustaría destacar

4.11. Intercambio académico**4.11.1. Convenios de movilidad estudiantil**

- Con otras instituciones nacionales, especifique los más destacados

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

- Con instituciones internacionales, especifique los más destacados

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

- Tenemos otras formas de movilidad estudiantil o alguna característica especial que nos gustaría destacar

4.11.2. Convenios de intercambio de profesores con otras instituciones nacionales

Con otras instituciones nacionales, especifique los más destacados

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Con instituciones internacionales, especifique los más destacados

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Tenemos otras formas de intercambio o alguna característica especial que nos gustaría destacar

4.12. Otros programas pertenecientes a la misma facultad, unidad, centro, división o departamento**4.12.1. Otras licenciaturas en la misma DES que no se relacionan con diseño gráfico o afines**

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |

4.12.2. Cursos impartidos por la misma DES

Educación continua (ejemplifique con los más destacados)

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 3. _____ |
| 2. _____ | 4. _____ |

Diplomados (ejemplifique con los más destacados)

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 3. _____ |
| 2. _____ | 4. _____ |

Cursos de actualización (ejemplifique con los más destacados)

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

4.12.3. Posgrados impartidos por la misma DES que no se relacionan con diseño gráfico y afines

Especialidades

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

Maestrías

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

Doctorados

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

Con esto, usted ya tiene reunida toda la documentación necesaria para solicitar la afiliación y proceder al paso siguiente.

Muchas gracias por su valioso tiempo.

5. Visita de admisión

En este punto del proceso le rogamos que se ponga en contacto con algún miembro del Consejo Directivo de Encuadre para proceder a programar la visita de admisión.

Durante esta parte del proceso, el Consejo Directivo designará a tres destacados académicos o directivos de tres diferentes escuelas de diseño gráfico para que visiten sus instalaciones y se entrevisten con su comunidad.

Usted tiene derecho de que la visita sea breve y que sea hecha por académicos de escuelas cercanas a su región, con el fin de abatir en lo posible los costos para su IES; si por alguna razón contraria no desea ser visitado sólo por académicos de su región o si desea que la visita sea hecha por los miembros del propio Consejo Directivo, le sugerimos que nos lo haga saber oportunamente.

Nuestra asociación está formada exclusivamente por académicos y directivos de escuelas de diseño como usted, que comprendemos bien su esfuerzo. Procuraremos acordar con usted una agenda de visita que no resulte inconveniente ni excesivamente onerosa para ninguna de las partes.

Esta visita corre por cuenta de la escuela solicitante y debe incluir un recorrido por:

- **Aulas** del PES en diseño gráfico o afín que se desea afiliar.
- **Talleres** del PES en diseño gráfico o afín que se desea afiliar.
- **Laboratorios** del PES en diseño gráfico o afín que se desea afiliar.
- **Biblioteca** al servicio del campus donde se imparte el PES en diseño gráfico o afín que se desea afiliar.

La visita también debe incluir entrevistas privadas y separadas con:

- **Autoridades** académicas directamente responsables de la conducción del PES en diseño gráfico o afín.
- **Académicos** representativos de la plantilla adscrita a la docencia en el PES en diseño gráfico o afín.
- **Alumnos** representativos de los estudiantes inscritos de manera regular al PES en diseño gráfico o afín.

Notas importantes

La visita **no** consiste en un procedimiento de evaluación, acreditación o certificación y **no** se propone "medir" o calificar cuantitativamente las instalaciones, equipamiento, medios didácticos o recursos humanos de la escuela solicitante.

Encuadre, A. C., es una asociación civil de gestión colectiva y de afiliación voluntaria, **no** un organismo evaluador, acreditador ni certificador. Para estos fines le recomendamos entrar en contacto con los órganos facultados para estas tareas, como Comapro, Copaes, CIEES-CADU o FIMPES.

La visita busca esencialmente verificar la información asentada en el cuestionario y corroborar la seriedad, solidez, congruencia y compromiso académico de la escuela, constatando hasta qué punto es aquello que dice ser. Los académicos que lo visiten darán testimonio de lo que observen ante nuestra Asamblea General. Usted sabe como nosotros lo importante que es hoy en día cuidar el prestigio de la enseñanza profesional de esta disciplina a nivel superior.

6. Dictamen aprobado en Asamblea General

Una vez que los tres académicos hayan visitado su escuela, emitirán una opinión, la que será puesta a votación del pleno en la siguiente Asamblea General para declarar admitida o no a la escuela solicitante, y en su caso se le tomará protesta y se le dará la bienvenida como socio activo con todos los derechos.

- Por mandato del Código Civil, una escuela no puede considerarse afiliada mientras su candidatura no haya sido aprobada por mayoría de votos en una Asamblea General. No acepte tratos "de palabra".
- Su escuela sí puede participar de las actividades académicas de la asociación y beneficiarse de los descuentos ofrecidos a los socios a partir de la fecha en la que obtiene el visto bueno de la comisión académica encargada de la visita. Sin embargo, su fecha oficial de afiliación será la del día en que su candidatura sea aprobada por la Asamblea General.
- Como únicamente la Asamblea General en pleno tiene la facultad de admitir nuevos socios, las afiliaciones se sujetan a los tiempos en los que sesiona la propia asamblea. Encuadre celebra sus asambleas dos veces al año, una Ordinaria y otra Extraordinaria.
- La Asamblea General Ordinaria debe celebrarse en los primeros 60 días naturales de cada año, por lo que usualmente se programa en febrero.
- La Asamblea General Extraordinaria se realiza por costumbre dentro de las actividades del Encuentro Nacional de Escuelas de Diseño Gráfico, por lo que usualmente se programa en octubre.
- La afiliación de nuevos socios se hace al inicio del orden del día de cada asamblea, de modo que las escuelas admitidas no pierdan tiempo y puedan empezar a ejercer de inmediato su derecho de voz y voto en los asuntos que se resuelvan en esa misma asamblea.

7. Pago de cuotas

Las cuotas pueden ser ordinarias o extraordinarias.

Las cuotas ordinarias son:

Pago único de admisión de \$5,000 pesos mexicanos por cada escuela aceptada.

Cuota anual ordinaria para el año 2011 de \$5,000 por escuela.

Las cuotas extraordinarias son únicamente las aprobadas por el voto de los socios en Asamblea General.

¿Cómo se hacen los pagos? Los pagos deben hacerse mediante depósito a la cuenta 956 - 8288499 de Banamex, a nombre de Encuadre, A. C.

¿A qué nombre deben elaborarse los cheques? A nombre de “Encuadre, A. C.”, en beneficio de la brevedad, o preferiblemente de “Encuadre de Instituciones de Enseñanza Superior de Diseño Gráfico y del Diseño de la Comunicación Gráfica, Asociación Civil”.

Lamentablemente, los cheques elaborados a otro nombre no podrán ser recibidos.

¿Cómo obtenemos nuestro recibo? Para obtener un recibo con valor fiscal por el pago de cuotas o de cualquier otro servicio es indispensable enviar por fax la ficha o comprobante de depósito a la Tesorería de Encuadre

Los recibos serán enviados por mensajería al domicilio que usted nos indique en el plazo de una semana a partir de que la Tesorería reciba sus comprobantes.

¿Qué sucede con las escuelas con varios *campi*? En el caso de escuelas que imparten varios PES de diseño gráfico o afines, o que los imparten en varios *campi*, tanto el procedimiento de admisión como el pago de las cuotas son separados para cada campus y para cada programa.

¿Qué sucede si nos afiliamos a principios o a finales de año? La cuota de admisión y la cuota anual son las mismas si la escuela se afilia a principios o a finales del año, ya sea en la asamblea general de febrero o en la de octubre.

¿Qué sucede con las cuotas adelantadas y atrasadas? Por acuerdo de nuestra Asamblea General, las cuotas de años futuros que se paguen por adelantado, al igual que las cuotas atrasadas de años anteriores, se deben pagar siempre a su valor presente en el momento de ser liquidadas.

Adicionalmente, las cuotas de años futuros tienen 10% de descuento por cada año de adelanto, y las de años pasados 10% de pena moratoria por cada año de atraso.

¿De cuánto es la cuota para el año próximo? Por acuerdo del Consejo Directivo aprobado en la Asamblea General, tanto la cuota anual ordinaria como la cuota única de admisión para 2011 serán de \$5,000 cada una.

Las escuelas afiliadas en años anteriores pagarán \$5,000 en 2011 y las escuelas de nuevo ingreso que sean admitidas en 2011 pagarán \$10,000 por única vez, y luego \$5,000 por cada año subsecuente.

La asociación se reserva el derecho de aumentar las cuotas el día 1º de enero de cada año, lo que se le hará saber oportunamente a los socios.

¿Cuándo hay que pagar? Los pagos sólo son obligatorios para las escuelas que ya han sido aceptadas por el pleno de la Asamblea General, no para aquellas que solamente han entregado documentos ni las que solamente han sido visitadas.

Es recomendable sólo efectuar los pagos después de que su escuela haya sido aprobada por mayoría de votos en el pleno de la Asamblea General de Socios.

Para los años subsiguientes, la cuota anual ordinaria deberá pagarse en los primeros sesenta días naturales de cada año.

¿Quién me puede ofrecer descuentos o condonación de cuotas? El Consejo Directivo puede autorizar el pago en parcialidades, pero es únicamente el pleno de la Asamblea General, y por razones fundadas, quien puede otorgar descuentos y condonaciones en las cuotas ordinarias o extraordinarias. No acepte tratos “de palabra”.

8. Firma de convenio

El proyecto de convenio de colaboración entre la escuela aceptada y la asociación puede ser impreso de nuestra página web, en http://www.encuadre.org/convenios_1.html, para que sea revisado y aprobado en su caso por las autoridades de su institución.

9. Datos oficiales de la asociación

Los datos completos de la asociación son:

Razón social	Encuadre de Instituciones de Enseñanza Superior de Diseño Gráfico y del Diseño de la Comunicación Gráfica, Asociación Civil.
R. F. C.	EIE-910220-JHA
Sede de la Presidencia	
Domicilio legal y fiscal	Calzada del Hueso 1100, edificio 25-PB, Col. Villa Quietud, Del. Coyoacán, 04960 México, D. F., México
Teléfono y fax	(229) 932-2700.
E-mail	presidencia@encuadre.org

10. Responsables del enlace y seguimiento de la solicitud

Las escuelas afiliadas a Encuadre pueden designar a un representante titular y a hasta dos representantes suplentes para que hablen y voten en las asambleas, y ejerzan sus demás derechos como socios.

Es importante notar que, en caso de completarse su afiliación, estos nombramientos deberán ratificarse por escrito al ingresar y nuevamente cada dos años, cuando menos a nivel de director de facultad, decano o jefe de departamento, para que dichos derechos puedan ser efectivamente ejercidos.

Si los representantes titulares y suplentes de alguna escuela no han sido nombrados oficialmente por el responsable de la IES o cuando menos de la DES, si su nombramiento tiene más de dos años de antigüedad sin haber sido ratificado, o si la escuela no se encuentra al corriente en el pago de sus cuotas, nos veremos en la penosa situación de negarles el uso de la voz y el voto en nuestras actividades.

Persona que se designa como responsable titular para el enlace y seguimiento de esta solicitud

Nombre

 C. D. G. Lic. Arq. Ing. Mtro. (a) Dr. (a) Cargo

Teléfonos lada (____) - ____ - ____ extensión ____

lada (____) - ____ - ____ extensión ____

Fax lada (____) - ____ - ____ extensión ____

Correo electrónico

@

Persona (1) que se designa como responsable suplente para el enlace y seguimiento de esta solicitud

Nombre

 C. D. G. Lic. Arq. Ing. Mtro. (a) Dr. (a) Cargo

Teléfonos lada (____) - ____ - ____ extensión ____

lada (____) - ____ - ____ extensión ____

Fax lada (____) - ____ - ____ extensión ____

Correo electrónico

@

Persona (2) que se designa como responsable suplente para el enlace y seguimiento de esta solicitud

Nombre

 C. D. G. Lic. Arq. Ing. Mtro. (a) Dr. (a) Cargo

Teléfonos lada (_____) - _____ - _____ extensión _____

lada (_____) - _____ - _____ extensión _____

Fax lada (_____) - _____ - _____ extensión _____

Correo electrónico

 @

Estamos plenamente enterados de las condiciones y requisitos que establece Encuadre de Instituciones de Enseñanza Superior de Diseño Gráfico y del Diseño de la Comunicación Gráfica, Asociación Civil, para ser socio numerario, por lo que presentamos formalmente la candidatura del programa académico para que sea considerada por dicha asociación.

Hemos leído y comprendido los estatutos de Encuadre de Instituciones de Enseñanza Superior de Diseño Gráfico y del Diseño de la Comunicación Gráfica, Asociación Civil, por lo que protestamos formalmente cumplirlos y hacer que se cumplan.

día ___ ___ - mes ___ ___ - año ___ ___ ___ ___

Fecha de elaboración del cuestionario

Nombre y firma del responsable de la solicitud

Sello oficial de la escuela